

**WNIOSEK O PATRONAT HONOROWY
REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

1. Wnioskodawca
Imię i nazwisko:

Instytucja:

Adres:

Telefon:

E-mail:

2. Nazwa wydarzenia:
.....
.....

3. Miejsce i termin wydarzenia:
.....

4. Zasięg wydarzenia:
 międzynarodowy ogólnopolski regionalny lokalny

5. Cele wydarzenia: *(jeżeli informacje na temat wydarzenia można znaleźć na stronie www, to proszę podać również adres strony)*
.....
.....
.....
.....

6. Do kogo kierowane jest wydarzenie i jaka jest planowana liczba uczestników:
.....
.....

7. Źródła finansowania wydarzenia (*uwaga: Wniosek nie pełni jednocześnie funkcji wniosku o jakikolwiek rodzaj dofinansowania wydarzenia ze środków Uniwersytetu Warszawskiego*):

.....
.....

8. Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?

tak (koszt) nie

9. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia?

tak nie

10. Partnerzy i/lub współorganizatorzy wydarzenia:

.....
.....

11. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

(jeśli tak, należy podać informację, czy uprzednio było objęte honorowym patronatem)

tak nie

.....

12. Czy wystąpiono o objęcie patronatem wydarzenia do innych instytucji?

(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

tak nie

.....

13. Czy wydarzenie uzyskało już patronat innej instytucji?

(jeśli tak, proszę je wymienić)

tak nie

.....

.....

14. Uzasadnienie prośby o patronat honorowy:

.....

.....

.....

.....

15. Szczegółowy program, lista prelegentów, regulamin wydarzenia (w formie załącznika).
16. Informujemy, że zapoznaliśmy się z Zasadami Udzielania Patronatu Honorowego Rektora Uniwersytetu Warszawskiego i w pełni je akceptujemy.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis wnioskodawcy i pieczęć)

Opinia dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w przypadku wydarzeń organizowanych przez pracowników, studentów lub doktorantów Uniwersytetu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis dziekana lub kierownika jednostki i pieczęć)